



**Základní umělecká škola Oslavany, příspěvková organizace**  
nám. 13. prosince 12, Oslavany 664 12  
IČO: 44946775

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Lenka Zouharová, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění novely č. 70/2019 Sb. vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

## **1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### 1. 1. Žák má právo:

- na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat
- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončení stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění
- mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí, nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

1. 2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. O seznámení se provede v třídní knize záznam. Školní řád je na webových stránkách školy, v ředitelně v budově školy v Oslavanech. Výňatek školního řádu je vyvěšen na veřejně přístupném místě v budově škol v Oslavanech a Zbýšově.

1. 3. Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

1. 4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

1. 5. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem)
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích
- nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování

1. 6. Další povinnosti zletilých žáků školy:

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích
- nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování

1. 7. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- údaje o vzdělávání
- údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut
- údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonický kontakt

1. 8. Zákonný zástupce je seznámen s Informovaným souhlasem dle nařízení Evropského parlamentu a RADY (EU) 2016/679 („GDPR“) a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů („ZOOÚ“) platných od 25. 5. 2018

## **2. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

2. 1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

2. 2. Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

## **3. Provoz a vnitřní režim školy**

3. 1. Organizace školy

Základní umělecká škola Oslavany je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

3. 2. Ředitel školy dále podle podmínek školy:

- určuje další vedoucí pracovníky školy
- určuje vedoucí předmětových komisí

## **4. Obsah a druhy studia**

4. 1. Na ZUŠ Oslavany se vyučuje:

- **hudební obor**
- **taneční obor**
- **výtvarný obor**
- **literárně dramatický obor**

Vyučování v jednotlivých oborech a studijních zaměřeních se organizuje podle Školního vzdělávacího programu ZUŠ Oslavany. Výuka výše uvedených oborů probíhá v přípravném studiu, v základním studiu I. a II. stupně a ve studiu pro dospělé.

4. 2. **Přípravné studium** je určeno pro 5-ti a 6-tileté žáky.

4. 3. **Základní studium** se člení na I. stupeň, II. stupeň a studium pro dospělé.
- studium I. stupně má 7 let a je určeno pro žáky od 7 let
  - studium II. stupně má 4 roky a je určeno pro žáky od 14 let
  - studium pro dospělé má nejvýše 4 roky. Žáci se v denní formě vzdělávají na střední škole, v denní formě vzdělávání na konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání na vyšší odborné škole. Délka studia se určuje s přihlédnutím na věk žáka.
4. 4. Uchazeči o přípravné a základní studium se přijímají na základě komisionální přijímací zkoušky, při níž se kromě zájmu uchazeče zjišťují:
- v hudebním oboru hudební schopnosti, tj. hudební sluch, rytmické cítění, pohotovost, hudební paměť a zdravotní a fyzické dispozice pro zvolený hudební nástroj
  - ve výtvarném oboru schopnost prostorového, barevného a tvarového vnímání, stupeň vyjadřovacích schopností výtvarným projevem
  - v tanečním oboru hudební a pohybové schopnosti, tělesná způsobilost
  - v literárně-dramatickém oboru vyjadřovací schopnosti, pohybová a tělesná způsobilost
4. 5. Do vyššího ročníku hudebního oboru postupuje žák na základě komisionální postupové zkoušky vykonané koncem školního roku. Pokud žák nedosáhl úrovně potřebné ke složení zkoušky, doporučí zkušební komise opakování ročníku nebo ukončení studia.

## **5. Organizace výuky**

### 5. 1. Výuka

- organizuje se výuka individuální, skupinová a kolektivní
- počty žáků v jednotlivých předmětech a odděleních stanoví RVP pro základní umělecké vzdělávání
- vyučování se řídí rozvrhem hodin
- frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: taneční sál, třída hudební nauky, koncertní sál, zkušebna orchestru apod.
- do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy
- nepřijde-li vyučující do 10-ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli
- škola organizuje koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností
- opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno

### 5. 2. Vyučovací hodiny a přestávky

- vyučovací hodina trvá 45 minut
- vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými a patnáctiminutovými přestávkami
- vyučovací hodiny lze spojovat a dělit
- výuka může kromě vyučovacích hodin probíhat v jiných časových blocích, při zachování potřebných psychohygienických zásad

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

6.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

6. 2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací.

6. 3. Žák je klasifikován v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - uspokojivý
- 4 - neuspokojivý

6. 4. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2, průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5
- žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý
- žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu
- 4 - neuspokojivý

6. 5. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

6. 6. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

## **7. Úplata za vzdělávání**

7. 1. Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

7. 2. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu.

7. 3. Přestane-li žák bez závažných důvodů navštěvovat vyučování, zaplacené školné se nevrací. Při lékařsky řádně omluvené absenci ve všech předmětech trvající déle než čtyři týdny v běžném měsíci, mohou rodiče dítěte požádat ředitele ZUŠ o prominutí školného po čas omluvené nepřítomnosti.

7. 4. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit pololetně do stanoveného termínu příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

7. 5. Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu v termínu, vyzve jej písemně (elektronickou formou) ředitel školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.

## **8. Ukončení vzdělávání**

8. 1. Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

8. 2. Základní studium I., II. stupně a studium pro dospělé se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

8. 3. Žák přestává být žákem školy:

- jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo na konci druhého pololetí byl celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
- jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona). O ukončení vzdělávání je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.
- v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
- v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy

## **9. Výchovná opatření**

9. 1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

- kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka
- pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

9. 2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními předpisy s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

9. 3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

9. 4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## **8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- škola vede evidenci úrazů žáků
- ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy
- školení žáků o BOZP se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškolení na začátku nového školního roku svým učitelem. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy.
- při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující.
- žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy, vnášet do školy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob
- žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob

## **9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají
- škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit
- pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky
- osobní věci odkládají žáci pouze na místa k tomu určená, pokud takové místo není k dispozici, platí zákaz odkládání

## **10. Závěrečná ustanovení**

Zrušuje se předchozí znění školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.  
Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019

V Oslavanech 20. 6. 2019

Lenka Zouharová  
ředitelka ZUŠ Oslavany

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Dodatek č. 1

### Distanční vzdělávání

Vypracoval:	Lenka Zouharová, ředitelka školy
Dodatek nabývá účinnosti dne:	1. 10. 2020

Základní umělecká škola má dle vyhlášky č. 349/2020 Sb. s účinností od 25. 8. 2020 povinnost zajistit vzdělávání distančním způsobem v mimořádných situacích uzavření školy či zákazu přítomnosti žáků ve škole.

#### **Postup při vzniklé situaci:**

- vyučující nabídne zákonnému zástupci distanční vzdělávání
- vzdělávání distančním způsobem je pro žáky dobrovolné
- zákonný zástupce nabídku může, ale nemusí přijmout

#### **Podmínky distančního vzdělávání:**

##### **Forma vzdělávání distančním způsobem**

- *on-line* / probíhá prostřednictvím internetu za podpory digitálních technologií nebo
- *off-line* / plnění úkolů, zadávání úkolů telefonicky nebo písemně (elektronicky)

##### **Doba vzdělávání**

- *Hudební obor* - výuka bude probíhat dle rozvrhu hodin nebo dle individuální domluvy
- *Výtvarný obor, taneční obor* - žáci na zadaných úkolech pracují vlastním tempem v čase, který si sami zvolí

##### **Místo výkonu distančního vzdělávání**

- po dohodě s ředitelem školy si vyučující určí, kde bude distanční vyučovat
- výuka bude probíhat v učebně budovy školy nebo
- ve svém bydlišti

##### **Zápis do třídní knihy**

- zápis docházky **D** = distanční vzdělávání
- dopsat reálnou formu vzdělávání / *on-line výuka, off-line výuka*

##### **Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky dobrovolné:**

- žák nabídky distančního způsobu vzdělávání využije
- zákonný zástupce žáka omluví, žák nabídky distanční výuky nevyužije, zůstává nadále žákem školy a úplata za vzdělávání se nevrací
- zákonný zástupce nereaguje, se školou nekomunikuje, žák zůstává nadále žákem školy a úplata za vzdělávání se nevrací

V Oslavanech 1. 10. 2020

Lenka Zouharová  
ředitelka ZUŠ Oslavany



# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Dodatek č. 2

### Distanční vzdělávání

Vypracoval:	Lenka Zouharová, ředitelka školy
Dodatek nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2021

#### **Možnost distančního vzdělávání v rámci prezenční výuky**

- v případě, že v průběhu prezenčního vzdělávání **bude žák v povinné karanténě nebo bude mít příznaky infekčního onemocnění a bude schopen výuky**, vyučující nabídne zákonnému zástupci žáka distanční vzdělávání
- v případě, že v průběhu prezenčního vzdělávání **bude vyučující v povinné karanténě nebo bude mít příznaky infekčního onemocnění**, ale bude schopen vyučovat, nabídne zákonnému zástupci žáka distanční vzdělávání
- po domluvě se zákonným zástupcem může distanční výuka proběhnout

#### **Průběh distančního vzdělávání**

- výuka bude probíhat dle rozvrhu hodin nebo dle individuální domluvy
- forma *on-line* nebo *off-line* / po domluvě se zákonným zástupcem

#### **Zápis do třídní knihy**

- v případě, že distanční výuka proběhne - zvolit označení **D** = distanční vzdělávání
- dopsat reálnou formu vzdělávání / *on-line výuka*, *off-line výuka*
- v případě, že distanční výuka neproběhne - zápis docházky „omluvená absence“

V Oslavanech 26. 8. 2021

Lenka Zouharová  
ředitelka ZUŠ Oslavany